

予約申込書(役員専用)

香川自治会長行

申込日 年 月 日 受付印
所属
申込者
電話

日程	令和 年 月 日()		
使用部屋	第一会議室 多目的室	第二会議室 玄関前広場	第三会議室 配膳室
時間帯区分	朝/昼/夜 時 分 ~ 時		
団体名・会合名 (ホワイトボードの案内表示)			
代表責任者氏名		参加予定人員	名
		駐車場使用予定	台分

誓約★利用に際しては香川自治会館管理運営規則を守ります。

----- キリトリ線 -----

香川自治会館 使用承認書

様

令和 年 月 日
香川自治会長 印

香川自治会館の使用を許可します

日程	令和 年 月 日()		
使用部屋	第一会議室 多目的室	第二会議室 玄関前広場	第三会議室 配膳室
時間帯区分	朝/昼/夜 時 分 ~ 時		
団体名・会合名 (ホワイトボードの案内表示)	広報部会 校正会議		
代表責任者氏名		参加予定人員	名
		駐車場使用予定	台分

注意★利用に際して参加者全員にも香川自治会館管理運営規則の徹底をお願いします