

平成25年3月～6月会議等の日程について

総務部会、会計部会

日 程	行 事 内 容
3月 2日 (土)	定例役員会 平成25年度事業費予算計画及び事業計画の用紙配布
3月10日 (日)	旧・組長から地区会計へ「自治会会費集金名簿」の返却
3月15日～	平成24年度の組長(旧)に記念品配布 (記念品は10日に各町内会長宅へ納品される)
3月15日 (金)	伝達員へ各町内会の平成25年度新・組長名簿提出
3月20日 (水)	自治会退会清算金、弔慰金の整理(町内会長等から町内会計へ戻す)
3月20日 (水) 【各部会】	各種書類の提出 10時～12時 第2会議室 ・金銭出納帳及び領収書の提出、事業費精算 ・平成24年度事業費決算報告書の提出 ・平成25年度事業費予算計画書・事業計画書の提出 ・「会員名簿」(ファイル)の返却(会計・防犯部会を除くすべての部会)
3月24日 (日) 【各町内会】	各種書類の提出 10時～12時 第2会議室 ・金銭出納帳及び領収書の提出、事業費精算 ・平成24年度事業費決算報告書の提出 ・平成25年度事業費予算計画書・事業計画書の提出
3月26日 (火)	平成25年度町内役員名簿の提出(各町内会から総務部長へ)
4月 1日～3日	会計監査期間
4月 6日 (土)	定例役員会 平成24年度事業報告・事業費決算報告の検討 平成25年度事業計画・事業費予算計画の検討
4月 6日 (土)	町内会、部会事業費配布
4月 7日 (日)	会計監査委員会 11時～13時 第2会議室 (監査委員、自治会長、各町内会長、総務部会長、会計正・副部会長)
～12日まで	総代会開催通知配布
4月20日 (土)	総代会 平成24年度事業報告・事業費決算報告の審議 (第1会議室 14時～)
4月21日 (日)	総代会 平成25年度事業計画案・事業費予算計画案の審議 (第1会議室 14時～)
4月22日～28日	自治会費(前期分)集金、組長→地区会計(4月29日)
5月11日 (土)	定例役員会
6月 8日 (土)	定例役員会