

平成26年3月～4月会議等の日程について

総務部会、会計部会

日 程	行 事 内 容
3月 1日 (土)	新・組長会 (第1町内会・第2町内会) 代議員選出
3月 1日 (土)	定例役員会 平成25年度事業費決算の用紙配布
3月 2日 (日)	新・組長会 (第3町内会・第4町内会) 代議員選出
3月 9日 (日)	旧・組長から地区会計へ「自治会会費集金名簿」の返却
3月15日 (土)	伝達員へ各町内会の平成26年度新・組長名簿提出
3月16日～	平成25年度の組長及び役員 (旧) に記念品配布 (記念品は2日に各町内会長宅へ納品される)
3月16日 (日)	平成26・27年度 新・全体部会 (正・副部会長選出) 26年度役員
3月19日 (水)	自治会退会清算金、弔慰金の整理 (町内会長等から町内会計へ戻す)
3月19日 (水) 【各部会】	各種書類の提出 10時～12時 第2会議室 ・金銭出納帳及び領収書の提出、事業費精算 ・平成25年度事業費決算報告書の提出
3月23日 (日) 【各町内会】	各種書類の提出 10時～12時 第2会議室 ・金銭出納帳及び領収書の提出、事業費精算 ・平成25年度事業費決算報告書の提出
3月25日 (火)	各町内会・部会3月分活動報告を提出 (総務副部会長へ)
4月 1日～3日	会計監査期間
4月 5日 (土)	臨時役員会 平成25年度事業報告・事業費決算報告の検討
4月 6日 (日)	会計監査委員会 11時～13時 第2会議室 (監査委員、自治会長、各町内会長、総務部会長、会計正・副部会長)
～12日まで	総代会開催通知配布
4月20日 (日)	総代会 平成25年度事業報告・事業費決算報告の審議 (第1会議室 14時～)

* 提出期限のある書類は、期日を厳守してください。もし、期限までに提出できない場合は、予めそれぞれの担当者に連絡してください。
ご協力の程、よろしく申し上げます。